

На основу члана 37. ст.1 тч. 5 Статута Српске асоцијације америчког фудбала, Управни одбор СААФ на седници одржаној дана 30.08.2014. донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ОРГАНА СРПСКЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ АМЕРИЧКОГ ФУДБАЛА

Значење појмова

Члан 1.

Колективни органи – органи са више од једног члана;

Инокосни органи – органи који се састоје од једног члана;

Проста већина – већина од најмање 1 гласа у односу на другу опцију.

Апсолутна већина – најмање 50% присутних делегата + 1 глас.

Двотрећинска већина – 2/3 гласова присутних делегата.

Квалификована већина – 2/3 гласова делегата свих пуноправних чланица.

Делегат – делегирани представник организације чланице СААФ на Скупштини СААФ.

Верификација – потврђивање делегатског статуса делегираних представника организација на Скупштини СААФ. Верификацијом мандата делегата, потврђује се да је организација чланица испунила све услове за делегирање свог представника.

Делегатска права – право на реч, право да номинује, право да бира и буде биран.

Заседање Скупштине – све радње и поступци предузети од тренутка проглашења почетка до тренутка проглашења завршетка заседања Скупштине, независно од броја дана колико траје заседање.

Тајно гласање – гласање путем гласачких листића и гласачке кутије.

Јавно гласање – дизање руке на питање председавајућег ко је „за“, „против“ и „уздржан“

Гласање прозивком – председавајући Скупштине прозива једну по једну организацију приликом чега делегати јавно додељују свој глас једној од понуђених опција.

Стални облици организовања - стручна удружења, савети, комисије, одбори, секције, канцеларије, специјализовани сервиси и др.



Стручна удружења – Удружење судија америчког фудбала, Удружење тренера америчког фудбала и друга.

Комисије - Стручна комисија, Комисија за маркетинг и Комисија за правна притања

Члан 2.

Овим правилником је одређен начин рада колективних органа СААФ.

Члан 3.

Инокосни органи дужни су да поступају у складу са Општим актима СААФ и дискреционим овлашћењима које су им поверени тим актима.

Сви инокосни органи дужни су да воде јединствену евиденцију о одлукама, мишљењима и споразумима, а на одговарајући начин бавештавају друге органе и организације о истим. Дужни су да јединствену евиденцију учине доступном на интернету, у договору са Генералним секретаром.

Принцип родно-осетљивог језика

Члан 4.

Сви појмови у Правилнику наведени у мушком роду односе се на исте појмове у женском роду и обрнуто.

Члан 5.

Одредбе овог правилника морају бити ускладу са Статутом СААФ. Ако постоји несагласност између одредаба овог правилника и одредаба СААФ, примениће се Статут СААФ.

Записник

Члан 6.

Сви органи СААФ воде записник са састанака и седница. Записник са састанка мора бити доступан члановима СААФ најкасније 15 дана од дана завршетка састанка. Изузетак су записници са Скупштине СААФ који морају бити доступни члановима најкасније 30 дана од дана завршетка заседања Скупштине. Председавајући органа СААФ су дужни да организују вођење записника и чување записника у складу са овим правилником.



I СКУПШТИНА СAAF

Опште одредбе

Члан 7.

Надлежности Скупштине дефинисане су Статутом СAAF.

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једанпут годишње.

Редовном члану СAAF-а шаље се писмени позив за седницу Скупштине, са дневним Редом, по правилу, најмање 2 недеље пре одржавања Скупштине. Позив за седницу се шаље препорученим писмом на последњу познату поштанску адресу, и рок од 2 недеље се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу. Члан СAAF-а може се писмено сагласити да се позиви за седницу шаљу електронском поштом.

Члан СAAF-а може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније недељу дана пре одржавања Скупштине органу који сазива скупштину електронским путем.

Председник СAAF-а најкасније три дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на интернет сајту СAAF-а.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председник СAAF-а и записничар.

На почетку седнице Скупштине, Председник СAAF-а утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање на основу мишљења Верификационе комисије и да ли је Скупштина сазвана у складу са овим Статутом.

Изборна редовна седница Скупштине се сазива сваке четири године, по правилу најкасније два месеца пре истека мандата Председнику СAAF-а.

Кворум

Члан 8.

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутна једна половина чланова Скупштине

Доношење одлуке

Члан 9.

Одлуке на Скупштини доносе се простом већином гласова осим Одлуке скупштине о промени статута, статусним променама и престанку СAAF доноси се већином гласова од укупног броја чланова скупштине



Одлуке у другим органима и телима СААФ доносе се простом већином гласова, осим ако није другачије дефинисано.

Члан 10.

Одлуке на Скупштини доносе се јавним гласањем осим ако другачије није дефинисано. Свака чланица може затражити да се гласа прозивком или тајним гласањем о чему одлуку доноси Скупштина.

Затворени делови седнице Скупштине

Члан 11.

Скупштина може одлучити да поједини делови заседања буду затворени за јавност. Ово се постиже упућивањем процедуралног предлога на гласање. Овакав предлог може се упутити само након усвајања дневног реда Скупштине а пре преласка на наредну тачку дневног реда.

Затворени делови седнице отворени су само за делегате пуноправних чланица и чланове органа и организација под окриљем СААФ. Скупштина може одлучити да дозволи присуство затвореном делу седнице било којем госту.

Делегати

Члан 12.

Делегати на Скупштини СААФ су делегирани представници чланова СААФ.

Скупштину сачињава по један делегат редовних чланова СААФ-а (чланови Скупштине). Представник редовног члана СААФ-а у Скупштини може бити његов заступник или друго лице на основу писменог пуномоћја издатог од члана СААФ-а, које је оверено печатом члана СААФ-а и потписано од стране заступника члана СААФ-а. Пуномоћје се издаје за сваку седницу Скупштине.

Свака организација чланица има право на једног делегата са правом учешћа у раду Скупштине.

Верификацију чланова скупштине се врши утврђивњем идентитета заступника чланова СААФ односно верификацијом пуномоћја и утврђивањем идентитета пуномоћника.

Верификацију врши Верификациона комисија Скупштине СААФ након што утврди да је делегатова организација доставила делегатски формулар.

Верификациону комисију бира скупштина на сваком заседању. Верификациона комисија има три члана које предлаже Председник скупштине.



Председавање Скупштином

Члан 13.

Седницом Скупштине руководи радно председништво које чине Председник, заменик председника и записничар. Избор радног председништва је прва тачка дневног реда заседања.

Седницу отвара Председник скупштине утврђивањем кворума. Затим се приступа избору верификационе комисије. Председник скупштине утврђује потојање кворума за рад на основу мишљења верификационе комисије.

Председник Скупштине проглашава отварање и затварање заседања, фацилитира дискусију, стара се о спровођењу правила и процедура на Скупштини, даје и одузима реч, прозива чланице приликом гласања јавним изјашњавањем, ставља предлоге на гласање и проглашава одлуке.

Председник Скупштине може прогласити кратку паузу ради консултација у било ком тренутку заседања осим током избора за изборне органе и позиције након што процедура избора отпочне.

Кворум на Скупштини

Члан 14.

Кворум за заседање постоји када је на заседању присутно најмање половина делегата чланица СAAF. На почетку заседања председник Скупштине је дужан да узпозна делегате са укупним бројем чланова СAAF, укупним бројем делегата и најмањим бројем чланица који мора бити присутан да би се постигао кворум. Кворум се утврђује пребројавањем делегатских картица.

Председник Скупштине дужан је да утврди кворум на почетку заседања, на почетку радног дана, након сваке паузе дуже од сат времена и на захтев било ког делегата. Председник Скупштине је дужан да затражи мишљење верификационе комисије.

Годишњи извештаји

Члан 15.

Сви органи СAAF дужни су да поднесу годишњи извештај о раду. Извештаји о раду и годишњи финансијски извештај морају се електронски доставити свим чланицама најкасније 7 дана пред почетак заседања Скупштине, о чему рачуна води Управни одбор.

Извештај о раду на Скупштини прво подноси Председник СAAF, затим Управни и Надзорни одбор.



Управни одбор подноси извештај о раду и годишњи финансијски извештај у одвојеним тачкама дневног реда.

Извештаји се усвајају простом већином гласова.

Право на реч

Члан 16.

Сваки делегат има право на 3 минута за излагање по једној тачки дневног реда. Председник ће прво дати реч делегатима који желе да изнесу процедурални предлог, затим делегатима који се јаве за реплику, затим делегатима који захтевају информацију од радног председништва, а затим делегатима који су се јавили за реч по тачки дневног реда. Председник може одузети реч дату за изношење процедуралног предлога или захтевање информације ако утврди да је говорник злоупотребио дату реч за изношење другачијих изјава. О продужењу или смањењу времена за излагање говорника одлуку доноси Скупштина.

Током дискусије по тачки дневног реда, председник може затворити листу говорника након што се довољан број говорника јави за реч. Председавајући након консултација са замеником може ограничити листу говорника, када је то неопходно да би седница водила у складу са предвиђеним временским распоредом.

Након завршетка расправе о изнетом предлогу, а пре гласања о предлогу, председник је дужан да заврши реч подносиоцу предлога.

Подношење предлога и амандмана

Члан 17.

Предлози и амандмани се у писаној форми могу поднети радном председништву у било ком тренутку током заседања, до крајњег рока који утврди председништво по тачки дневног реда. Поднети предлози и амандмани ће се разматрати по оној тачки дневног реда на коју се односе.

Процедурални предлози се износе усмено, дизањем руке.

Предлози и амандмани по истој тачки дневног реда биће стављени на гласање по редоследу приспећа.

Током заседања, следећи процедурални предлози ће имати првенство у односу на све друге предлоге:

1. предлог да се пређе на затворену седницу,



2. предлог да се оконча дискусија по тачки дневног реда,
3. предлог да се скрати или продужи време за реч по тачки дневног реда.

Предлог или амандман који није изгласан, осим процедуралних предлога, не може се поново ставити на гласање на истом заседању. Процедурални предлог који није изгласан не може се поново ставити на гласање по истој тачки дневног реда.

Члан 18.

Управни одбор може упутити предлог по било којој тачки дневног реда. Други органи и тела СААФ могу упутити предлог по оној тачки дневног реда која се односи на њихово поље рада.

Предлагач ће имати право на реч како би образложио предлог. Након образложења, чланице ће моћи да се јаве за реч и поднесу амандмане на предлог. Током дискусије, предлагач ће имати право на реплику. председавајући има право да прекине реплику предлагача ако процени да се одговор предлагача не односи на постављено питање.

Члан 19.

Председник ће благовремено обавестити Скупштину о роковима за подношење амандмана и предлога по свакој тачки дневног реда.

Када се на предлог поднесе амандман, прво ће се гласати о амандману па о предлогу. Када се по тачки дневног реда поднесу амандмани супротног дејства, разматраће се према редоследу приспећа. Након разматрања поднетих амандманаи након усвајања једног од тих амандмана, преостали амандмани супротног дејства се неће разматрати. По усвајању амандмана он постаје саставни део предлога.

Процедура доношења одлуке на Скупштини

Члан 20.

Свака чланица може упутити процедурални предлог којим тражи тајно гласање или јавно гласање изјашњавањем по било којој тачки дневног реда у складу са Статутом и овим Правилником. О предлогу ће се изјаснити Скупштина јавним гласањем. Ако се истовремено упуте два опречна предлога о гласању, да се пређе на тајно гласање односно да се пређе на јавно гласање, председавајући ће на гласање ставити први приспели предлог. Уколико се овај предлог усвоји, опречни предлог се неће третирати. Уколико се први предлог не усвоји, аутоматски се усваја други предлог.

Гласање о поверењу ће увек бити тајно гласање.



Приликом гласања о предлогу или амандману, чланица може затражити да се предлог подели на целине о којима ће се гласати одвојено. Након појединачног гласања о деловима предлога, сви делови који су изгласани биће стављени на гласање као целина предлога. Ако приликом поделе предлога на делове, ни један део не буде усвојен, сматраће се да је цео предлог одбијен. Предлагач амандмана задржава право да модификује поднети амандман у току дискусије на Скупштини.

Све одлуке скупштине морају бити јавне. Сваки члан СAAF има право на увид у одлуку која му се доставља електронским путем. Председник САФФ је одговоран за јавност одлука.

Генерални секретар води регистар свих одлука скупштине и дужан је да их учини доступним на интернету.

Ванредна скупштина

Члан 21.

Председник СAAF-а може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси СAAF-а захтевају.

Председник СAAF-а је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна десетина редовних чланова СAAF-а. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. Ако председник СAAF-а не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган СAAF-а, односно они чланови СAAF-а који су тражили њено сазивање. Између подношења уредног захтева за одржавање ванредне седнице скупштине и одржавања ванредне седнице Скупштине не сме протећи више од 90 дана.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима СAAF-а са правом гласа најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду Скупштине из става 2. овог члана могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној Скупштини и Пословник о раду Скупштине.

Ванредна Скупштина СAAF-а има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

Правила о седницама редовне скупштине примењују се и на ванредној осим ако т адруго није прописао.



Изабрани представници СААФ

Члан 22.

Свака чланица може номиновати свог кандидата за било коју позицију у СААФ под условом да номинацију подрже још две пуноправне чланице СААФ, ако није другачије прописано Статутом СААФ или дугим општина актом СААФ.

Свака чланица СААФ могу номиновати највише једног кандидата по органу или телу. Не постоји ограничење за број кандидата чију номинацију чланице могу подржати.

Изабрани представници СААФ заступају интересе СААФ, а не интересе организације која их је номинувала. Избором у органе СААФ изабрани представници постају одговорни према СААФ. Представници привремених органа и тела могу избором у тај орган остати представници својих организација осим ако Скупштина не одлучи другачије.

Председник СААФ предлаже најмање 5 до 9 кандидата за чланове Управног одбора. Скупштина бира и разрешава Скупштина тако што се гласа за све кандидате одједном. Свака чланица може затражити да се гласа за сваког члана појединачно о чему одлуку доноси Скупштина.

Председник СААФ предлаже 3 кандидата за чланове Надзорног одбора. Чланове Надзорног одбора бира и разрешава Скупштина тако што се гласа за све кандидате одједном. Свака чланица може затражити да се гласа за сваког члана појединачно о чему одлуку доноси Скупштина.

Записник

Члан 23.

Записник са последњег састанка односно заседања Скупштине мора бити усвојен на првом наредном састанку односно заседању Скупштине.

II УПРАВНИ ОДБОР

Припремање материјала за седнице

Члан 24.

За седнице Управног одбора материјал припрема генерални секретар СААФ и/или друга лица која задужи он или председник Управног одбора.



Материјали за разматрање за седнице Управног одбора, достављају се у облику предлога одлука, решења, закључака, информација и других аката из делокруга Управног одбора.

Предлози аката из претходног става могу се дати писмено или усмено и морају садржати све потребне елементе за одлучивање.

Члан 25.

Писмени материјали за седнице Управног одбора морају бити потписани од стране генералног секретара Удружења или лица које он овласти.

Сазивање седнице Управног одбора

Члан 26.

Седнице Управног одбора сазива Председник СААФ електронским путем, а у случају његове спречености потпредседник кога овласти Председник или најстарији потпредседник електронским путем најкасније 7 дана пре заказане седнице. Председник СААФ може писмено овласти и друго лице за сазивање Седнице Управног одбора.

Председник СААФ доставља предлог дневног реда 7 дана пре заказане седнице.

Председник СААФ може, у хитним случајевима да сазове седницу Управног одбора и у року краћем од седам дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници, уколико није у објективној могућности да га достави раније или у случају када је потребно хитна реакција Управног одбора по одредјеној проблематици

Члан који је спречен да учествује на седници Управног одбора дужан је да о разлозима спречености обавести Председника СААФ.

Кворум

Члан 27.

На почетку седнице Управног одбора председник утврђује да ли постоји кворум за одлучивање на седници. И у току седнице председник води рачуна о постојању кворума. Ако председник Управног одбора утврди да не постоји кворум седница се прекида и наставља када се обезбеди кворум.

Рад на седници

Члан 28.

Седницу Управног одбора отвара и руководи радом председник Управног одбора односно његов заменик у одсутности председника.



Измене и допуне предложеног дневног реда могу на самој седници предложити чланови Управног одбора, као и генерални секретар СAAF.

Сваки члан Управног одбора има право да узме учешће у расправи и да даје предлоге. Председник Управног одбора даје реч учесницима у расправи по реду пријављивања. О појединим питањима се расправља све док има пријављених учесника у расправи. Председник Управног одбора се стара да учесника у расправи нико не омета. Председник Управног одбора може ограчинити време дискусије по одређеним питањима.

На седници Управног одбора нико не може говорити пре него што добије реч од председника.

Учесник у расправи на седници Управног одбора може говорити само о питању које је на дневном реду, а уколико се удаљи од питања које је на дневном реду, председник га на то може упозорити.

Ако се учесник у расправи и после упозорења не придржава дневног реда, председник му може одузети реч.

По завршеној дискусији по сваком поједином питању дневног реда, зависно од врсте и карактера питања, председник утврђује текст одлуке.

Када се исцрпе све тачке дневног реда, председник Управног одбора закључује седницу.

Одлучивање

Члан 29.

Управни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова, ако овим Статутом није другачије одређено. У случају поделе гласова одлучује глас Председника.

Гласање је јавно. У случају заседања електронске седнице, гласање је путем електронске поште тако што члан напише и пошаље „за“, „против“ или „уздржан“. У случају заседања телефонске седнице, гласање је путем телефона тако што члан јасно изговара „за“, „против“ или „уздржан“ што записничар уноси у записник.

Управни одбор може на писмени предлог Председника СAAF да одлучује и писменим изјашњењем чланова ван седнице, осим усвајања општих аката. Уколико члан Управног одбора не одговори на предлог одлуке Председника у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност. Достављање позива и гласа из овог става се врши на последњу познату адресу члана Управног одбора.



Записник

Члан 30.

Председник СААФ одређује записничара. Записник потписује Председник СААФ, присутни чланови и записничар, У случају електронске или телефонске седнице записник се накнадно шаље свим члановима који су учествовали на тој седници електронским путем, уколико није могућа електронска достава, извршиће се путем поште.

О току седнице Управног одбора води се записник, који садржи:

- редни број седнице Управног одбора;
- време и место одржавања седнице;
- имена присутних и одсутних чланова Управног одбора, као и имена других лица која присуствују седници;
- констатацију да је на седници присутан потребан број чланова Управног одбора за пуноважно одлучивање;
- усвојени дневни ред;
- резултат гласања по појединим тачкама дневног реда и евентуално издвојена мишљења;
- одлуке које је донео Управни одбор;
- време завршетка седнице.

Члан Управног одбора који је учествовао на седници може да изјави примедбу на записник.

Остале одредбе

Члан 31.

Генерални секретар СААФ ће обезбедити благовремено достављање позива и материјала позваним на седнице Управног одбора и друге услове за функционисање рада Управног одбора.

Одлуке које доноси Управни одбор, биће састављене најкасније у року од пет дана од дана закључења седнице Управног одбора.

III НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Уколико нису прописана посебна правила за седнице Надзорног одбора примениће се правила које пописују рад Управног одбора СААФ уколико није у супротности са Статутом СААФ.



Члан 33.

Надзорни одбор бира председника надзорног одбора.

Председник надзорног одбора сазива, отвара и руководи, утврђује да ли постоји кворум на седници, припрема материјал за седнице и обавља друге потребне радње ради одржавања седнице надзорног одбора у складу са овим правилником.

Седницу надзорног одбора може сазвати и председник СААФ.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Седнице надзорног одбора се одржавају најмање једном годишње.

IV СТАЛНИ ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА

1. Стручна удружења

Члан 34.

Стручна удружења (Удружење судија америчког фудбала, Удружење тренера америчког фудбала) као стални облици организовања СААФ самостално одређују, бирају и уређују рад својих органа.

Органи стручних удружења доносе општа акта којим регулишу дисциплински поступак, правилнике о рангирању, статут, доносе туачења у својој области. Општи акти стручних удружења морају бити у складу са Статутом СААФ, овим правилником и другим општим актима СААФ. У случају сукоба између одредаба општих аката стручних удружења и општих аката СААФ, примњују се ови други.

Управни одбор својом одлуком може да измени општа правила рада органа и надлежност Сталних облика организовања у оквиру СААФ.

Члан 35.

Стручна удружења сама бирају председника удружења и о томе обавештава генералног секретара.

Управни одбор може да донесе одлуку којом не прихвата избор председника стручног удружења у року од две недеље од дана обавештавања о избору председника стручног удружења. Одлука се доноси простом већином гласова и мора бити образложена. Одлуком се налаже понављање избора председника удружења и забрањује поновна кандидатура истог лица у следећем избору.



Члан 36.

О споровима између стручних удружења СААФ и СААФ одлучује Арбитражна комисија, ако општина актима није одређен други орган.

2. Комисије

Члан 37.

Комисије које спадају у сталне облике (Стручна комисија, Комисија за маркетинг и Комисија за правна притања) имају председника којег именује и разрешава Управни одбор СААФ простом већином на предлог члана Председника СААФ и два до четири члана које предлаже председник комисије а бира их Управни одбор простом већином.

Надлежност комисија прописује Управни одбор одлуком о оснивању комисије.

Мандат председника и чланова комисије траје две године, могу бити поново бирани на исту функцију.

Председник комисије сазива, отвара и руководи, утврђује да ли постоји кворум на седници, припрема материјал за седнице и обавља друге потребне радње ради одржавања седнице надзорног одбокомисије у складу са овим правилником.

Седницу комисије може сазвати и председник СААФ.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова комисије у случају једнаког борја гласова, претеже глас председника комисије.

Седнице комисије се одржавају најмање једном годишње.

V АРБИТРАЖНА КОМИСИЈА

Члан 38.

Арбитражна комисија решава спорове:

- 1) као првостепена и коначна инстанца за арбитражно решавање спорова подобних за арбитражу - спорова о правима којима странке (лица у надлежности СААФ-а) слободно располажу;
- 2) као првостепена и коначна инстанца за арбитражно решавање спорова између СААФ-а и чланова СААФ-а и међусобне спорове чланова СААФ-а у вези остваривања права и обавеза из чланства у СААФ-у;



- 3) као првостепена и коначна инстанца за арбитражно решавање спорова у вези остваривања права, обавеза и статусним споровима између чланова СААФ-а и играча.
- 4) као првостепена и коначна инстанца за арбитражно решавање спорова код чланова СААФ-а који су у вези питања због којих члан СААФ-а може престати са радом у складу са чл. 86. Закона о спорту;
- 5) као првостепена и коначна инстанца за арбитражно решавање спорова који произилазе из одлука СААФ-а или члана СААФ-а којима се врши дискриминација лица у надлежности СААФ-а, супротно закону, овом Статуту или статуту члана СААФ-а;
- 6) као другостепена коначна жалбена инстанца поводом првостепених одлука органа СААФ-а;
- 7) као другостепена коначна жалбена инстанца поводом првостепених одлука дисциплинског судије и других органа члана СААФ-а, у случајевима одређеним статутом или општим актом члана СААФ-а;
- 8) као ревизиона инстанца поводом коначних одлука донетих од стране чланова СААФ-а, у случајевима утврђеним овим Статутом или статутом члана СААФ-а;
- 9) као првостепени дисциплински орган у случајевима повреде антидопинг правила, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту и општим актима СААФ-а;
- 10) као првостепена и коначна инстанца за утврђивања ништавости одредбе статута или другог општег акта члана СААФ-а због несагласности са овим Статутом или другим општим актом СААФ-а.

Члан 39.

Арбитражну комисију чине Председник и два члана Арбитражне комисије, које именује Управни одбор СААФ-а већином од укупног броја чланова.

а) Председник арбитражне комисије

Члан 40.

Председник Арбитражне комисије заступа Арбитражну комисију у обављању његових послова и може учествовати у раду Скупштине и Управног одбора СААФа, без права гласа.

Председник Арбитражне комисије остварује надзор над применом овог правилника, прати и разматра праксу решавања спорова и врши друге послове за које је надлежан у складу са Статутом СААФа и овим правилником.

Председник Арбитражне комисије, у складу са овим правилником:

- одлучује о надлежности Арбитражне комисије,



- утврђује да ли су странке закључиле у писменом облику споразум о арбитражи (утврђује постојање арбитражног споразума, односно арбитражне клаузуле),
- одлучује о питањима везаним за поступак поводом одређеног спора пре него што је образовано Веће,
- заступа и представља Арбитражна комисија и организује њен рад,
- води евиденцију одлука, мишљења и споразума Арбитражне комисије,
- обавештава Скупштину и друге органе СААФа о питањима од значаја за рад Арбитражне комисије и подноси годишњи извештај Управном одбору СААФа о раду Арбитражне комисије;
- учествује у раду седница органа и радних тела СААФа када разматрају питања од значаја за рад Арбитражне комисије;
- подноси по службеној дужности дисциплинске пријаве;
- врши друге послове предвиђене овим правилником.

Председник Арбитражне комисије може пренети на члана Арбитражне комисије вршење одређених послова из своје надлежности утврђених овим правилником.

Члан 41.

Председник Арбитражне комисије се стара о уједначавању арбитражне праксе и у том циљу: организује заједничке седнице а на којима се разматрају поједина спорна правна питања и заузимају начелни ставови; организује заједничку седницу председништа Арбитражне комисије и органа и комисија СААФа, односно члана СААФа ради разматрања појединих спорних правних питања из праксе; на почетку арбитражног поступка упознаје члана арбитражне комисије о ранијим арбитражним одлукама у сличним случајевима; разматра нацрт арбитражне одлуке пре њеног потписивања и може указати члану Арбитражне комисије на формалне недостатке арбитражне одлуке и на арбитражну праксу по појединим правним питањима или на правна питања која су од значаја за одлучивање; може скренути пажњу члану Арбитражне комисије уколико сматра да постоје одређени разлози због којих би арбитражна одлука могла бити поништена, односно не би могла бити извршена.

Председник и чланови Арбитражне комисије могу препоручити покретачу поступка преиначење форме поднетог иницијалног акта захтева.

Члан 42.

Ако је председник Арбитражне комисије одсутан или спречен да дуже време врши дужност, његове функције врши заменик председника којег сам именује.

Председник Арбитражне комисије може пренети део својих овлашћења на заменика председника.



б) Поступак у првом степену

Члан 43.

Тужени може оспорити надлежност Арбитражна комисија подношењем приговора, који мора да поднесе најкасније кад и одговор на тужбу, а најкасније до упуштања туженог у расправљање о главној ствари.

Приговор да је Арбитражна комисија прекорачила границе својих овлашћења странка мора да поднесе, чим питање за које се тврди да прелази границе овлашћења Арбитражне комисије буде изнето у арбитражном поступку, односно одмах по сазнању за прекорачење овлашћења Арбитражне комисије.

Арбитражна комисија може дозволити, из оправданих разлога, да се приговор из ст. 1 - 2 овог члана поднесе и касније.

Арбитражна комисија неће прихватити своју надлежност ако споразум о арбитражи, односно арбитражна клаузуле у општем акту СААФа или члана СААФа није у складу са правилима Арбитражне комисије.

Ако тужена страна оспори надлежност Арбитражне комисије или не одговори на тужбу, председник Арбитражне комисије утврђује да ли је Арбитражна комисија надлежна.

Кад председник Арбитражне комисије утврди постојање надлежности Арбитражне комисије, поступак ће се наставити иако друга страна одбије да учествује у њему, као и у случају када је странка захтевала од Арбитражна комисија а одређеног законом, да одлучи о приговору ненадлежности.

Ако међу странкама није уговорена надлежност Арбитражна комисија а, односно надлежност Арбитражне комисије не произилази изричито из општег акта СААФа или члана СААФа, а тужени по позиву председника или секретара Арбитражна комисија а не прихвати изричито надлежност Арбитражна комисија а, и с тим се не сагласи у писаној форми или у одговору на тужбу, Председник Арбитражне комисије ће одлучити да се арбитражни поступак не може спровести и о томе обавестити тужиоца.

Ако је дат одговор на тужбу без стављања приговора о надлежности, или се странке без датог одговора на тужбу упусте у расправљање о самој ствари, сматраће се да је тиме утврђена надлежност Арбитражне комисије у конкретном спору.

Одлука председника Арбитражне комисије из ст. 3. и 4. овог члана је коначна.

Члан 44.

Арбитражна комисија у току целог поступка, по службеној дужности или по приговору странака из става 1. овог члана, пази да ли се ради о спору из надлежности овог Арбитражна комисија.



Уколико Арбитражна комисија одбије приговор, донеће делимичну одлуку која се образлаже у коначној одлуци о предмету спора, а спор се наставља.

Ако Арбитражна комисија усвоји приговор, донеће одлуку којом се Арбитражна комисија оглашава ненадлежним.

Члан 45.

Споразумом о арбитражи странке поверавају Арбитражној комисији на решавање своје будуће спорове или спорове настале из одређеног правног односа.

Споразум о арбитражи за решавање будућих спорова може бити садржан у одредби уговора (у даљем тексту: арбитражна клаузула) или у посебном уговору.

Арбитражна комисија се може уговорити за решавање имовинског спора о правима којима странке слободно располажу, осим спорова за које је одређена искључива надлежност суда.

Арбитражу може да уговори свако ко, у складу са одредбама закона који уређује парнични поступак, има способност да буде странка у поступку.

Сви уговори које међусобно закључују лица из неолимпијских спортова која су у надлежности СААФа, односно којима се регулишу питања обухваћена надлежношћу СААФа обавезно садрже арбитражну клаузулу којом се утврђује надлежност Арбитражне комисије, у складу са овим Статутом, или арбитраже при надлежном националном гранском спортском СААФу за решавање спорова који би проистекли из уговора на који се односи арбитражна клаузула.

Члан 46.

Споразум о арбитражи ништав је ако:

- врста спорова на који се односи није подобна за арбитражу;
- није закључен у писменој форми;
- странке нису имале потребна својства и способност за његово закључење, или је закључен под утицајем принуде, претње, преваре или заблуде.

Споразум о арбитражи не производи дејства у односу на решавање спора који није подобан за арбитражу.

Споразум о арбитражи може се закључити и ако је настали спор већ изнет на решавање Арбитражном суду.

Члан 47.

Споразум о арбитражи мора да се закључи у писменој форми.

Споразум о арбитражи је закључен у писменој форми ако је садржан у исправама које су странке потписале.

Сматра се да је споразум о арбитражи у писменој форми ако је закључен разменом порука путем средстава комуникације, која омогућавају писмени доказ о споразуму странака, без обзира да ли су те поруке странке потписале.



Споразум о арбитражи сматра се закљученим и ако се странке у писменом уговору позову на друго писмено које садржи споразум о арбитражи (општи услови за закључење правног посла, текст другог уговора и сл.) ако је циљ тог позивања да споразум о арбитражи постане саставни део уговора.

Сматра се да постоји споразум о арбитражи и ако тужилац писменим путем покрене арбитражни поступак, а тужени изричито прихвати арбитражу и с тим се сагласи у писменој форми или у изјави на записнику на рочишту, као и ако узме учешће у арбитражном поступку и до упуштања у расправљање о предмету спора не истакне приговор да не постоји споразум о арбитражи, односно не оспори надлежност Арбитражне комисије .

Члан 48.

Споразум о арбитражи остаје на снази и у случају уступања (цесије) уговора или потраживања, осим ако није друкчије уговорено.

Споразум о арбитражи остаје на снази у случају суброгације, осим ако није друкчије уговорено.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана примењују се и у другим случајевима преноса потраживања, осим ако није друкчије уговорено.

Члан 49.

Споразум о арбитражи унет у одређени уговор треба да садржи арбитражну клаузулу која може да гласи гласи: "Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега разматраће се на пријатељски начин. У случају спорова који настају у вези са овим уговором и поводом њега, уговорне стране искључују могућност вођења Арбитражна комисија ског спора и уговарају надлежност Сталног спортског Арбитражне комисије СААФ, који ће дефинитивно решити спор. Приликом решавања спорова, Арбитражна комисија ће применити Правилник о раду органа СААФ и Статут СААФ. Уговорне стране су сагласне да су заснивајући надлежност Арбитражне комисије СААФ, самим тим овластиле арбитре да реше све спорове који би проистекли из уговора на који се односи арбитражни споразум, како у погледу тумачења и испуњења, тако и у погледу раскида или пуноважности тог уговора, као и да одлуче о надлежности и постојању и ваљаности арбитражног уговора. Уговорне стране се обавезују да ће одлуку Арбитражне комисије СААФ добровољно извршити."

Члан 50.

Уз захтев (молбу) за пријем у чланство СААФа поред изјаве о прихватању Статута и општих аката СААФа обавезно се прилаже и потписани арбитражни споразум, односно изјава о прихватању надлежности Арбитражне комисије за решавање спорова између СААФа и члана СААФа и чланова СААФа међусобно, и других спорова у складу са Статутом СААФа.



Члан СААФа је обавезан да у свој статут и друга општа акта унесе одредбе о надлежности Арбитражне комисије у складу са Статутом СААФа и овим правилником.

Чланови СААФа (непосредни и посредни) обавезни су да у приступнице, пријаве (регистрационе, такмичарске и др.) и друге исправе којима се стварају права и обавезе у вези обављања спортских активности и делатности унесу арбитражни клаузулу о надлежности Арбитражне комисије за решавање спорова у случајевима који су обухваћени надлежношћу Арбитражне комисије у складу са овим правилником.

Члан 51.

Арбитражна комисија може да одлучује о својој надлежности, укључујући и одлучивање о приговору о постојању или пуноважности споразума о арбитражи.

Ако је споразум о арбитражи закључен као арбитражна клаузула, она се, приликом одлучивања о приговору о постојању или пуноважности споразума о арбитражи, сматра независном од осталих одредаба уговора.

Одлука Арбитражне комисије о проглашавању ништавним уговора који садржи арбитражну клаузулу, не повлачи ништавост те клаузуле.

Члан 52.

Покретање парнице пред редовним судом у истој ствари међу истим странкама или парнице у којој се од редовног суда тражи да утврди ненадлежност Арбитражне комисије није разлог за прекид или обустављање арбитражног поступка.

Ако председник Арбитражне комисије нађе да за то постоје нарочито важни разлози, може у случају покретања парнице из става 1. овог члана одредити да се арбитражни поступак прекине док се парнични поступак пред редовним судом не оконча. Свој закључак о прекиду поступка председник Арбитражне комисије може опозвати.

Захтев за издавање привремене мере или мере осигурања који нека странка поднесе редовном суду није неспојив с надлежношћу Арбитражне комисије нити се сматра одрицањем од његове надлежности.

О одређеним мерама странке су дужне без одлагања обавестити секретара Арбитражне комисије .

Члан 53.

Странка у поступку може бити сваки непосредни или посредни члан СААФ.

Странка која је потпуно пословно способна може сама вршити радње у поступку пред Арбитражном комисијом.

Странку која нема потпуну пословну способност заступа њен законски заступник.



Правна лица заступа њихов законски, односно статутарни заступник.

Законски, односно статутарни заступник може у име странке предузимати све радње у поступку.

Члан 54.

Странке могу предузимати радње у поступку лично или преко пуномоћника.

Радње у поступку које пуномоћник предузме у границама пуномоћја имају исто правно дејство као да их је предузела сама странка.

Странка коју заступа пуномоћник може увек доћи пред Арбитражну комисију и давати изјаве поред свог пуномоћника, али супротну странку, сведоке и вештаке може испитивати само преко пуномоћника ако је он присутан на усменој расправи, ако председник Већа не одлучи другачије.

Пуномоћник странке може бити само дипломирани правник.

Странке могу именовати саветнике према свом избору.

Имена и адресе лица из ст. 1. и 4. овог члана морају се писмено саопштити Арбитражној комисији и другој странци, а у обавештењу се мора назначити да ли се именовање односи на заступање или на саветовање.

Члан 55.

Арбитражна комисија води јединствену евиденцију о одлукама, мишљењима и споразумима, а на одговарајући начин бавештавају друге органе и организације о истим. У договору са Генералним секретаром чини јединствену евиденцију доступном на интернету.

Званични метод комуникације је преко е-маила или факса. Сви клубови морају да имају приступ е-маил сервису, у противном ће се сматрати неподесним за такмичење.

Члан 56.

Достављање члановима клуба и играчима се врши преко клуба.

Арбитражна комисија доставља одлуке и друга акта Комесару за такмичење путем е-маила.

Достављање одлука учесницима дисциплинског поступка врши Комесар за такмичење путем е-маила у року од три дана од дана примјема.



Даном слања одлуке на електронски у адресу учесника у поступку сматра се да је одлука достављена.

Члан 57.

Тужба се подноси Председнику арбитражне комисије или комесару за такмичење који пријаву доставља Председнику арбитражне комисије у року од 3 дана.

Члан 58.

Комесар за такмичење обавештава учеснике у поступку по тужби у року од 3 дана од дана слања пријаве дисциплинском судији.

Члан 59.

Уз обавештење о покретању поступка орган доставља наводе захтев и доказе те позива учеснике да се изјасне о истим.

У арбиражи изјаве странака, сведока или вештака узима Комесар за такмичење или чланови арбитражне комисије.

Рок за достављање изјава је осам дана од дана обавештавања о покретању арбитраже.

Члан 60.

Ако странка не достави изјаву у електронској или писаној форми сматраће се да је саслушан и одлука ће бити донета.

Члан 61.

Ако су арбитражним поступком проузроковани трошкови, Председник Арбитражне комисије ће утврдити висину трошкова и ко је дужан да сноси трошкове.

Трошкови арбитражног поступка падају на странку која не успе у арбитражном спору.

в) Поступак у другом степену

Члан 62.

Поступак у другом степену пропиан је правилима дисциплинског правилника.

г) Арбитражни поступак у ревизионим споровима

Члан 63.

Члан СААФ, односно лице у надлежности СААФ (непосредни и посредни чланови) које сматра да му је правноснажном одлуком СААФ или члана СААФ повређено, законом, статутом или општим актом СААФ, односно статутом или општим



актом члана СAAF установљено право може поднети ревизију Арбитражној комисији , у року од 8 дана од дана уручења коначне одлуке.

Ревизија из става 2. овог члана може се поднети и против коначне одлуке члана СAAF којом је одлучено о статусном питању.

Подношење ревизије не одлаже извршење правноснажне одлуке, осим ако Арбитражна комисија не донесе, у посебно оправданим случајевима, одлуку о привременој суспензији извршења оспорене одлуке.

Члан 64.

Арбитражна комисија испитује побијану одлуку само у оном делу у коме се побија ревизијом и у границама разлога наведених у ревизији, пазећи по службеној дужности на правилну примену материјалног права.

Неблаговремену, непотпуну или недозвољену ревизију одбациће решењем председник Арбитражног суда.

Ревизија је недозвољена ако: је ревизију изјавило лице које није овлашћено на подношење ревизије; је ревизију изјавило лице које је повукло ревизију; лице које је изјавило ревизију нема правни интерес за подношење ревизије; ревизија је поднета против одлуке која није коначна, односно лице које је поднело ревизију није исцрпило друга могућа правна средства у складу са општим актом организације у области спорта која је донела одлуку.

Члан 65.

Примерак благовремене, потпуне и дозвољене ревизије председник Арбитражног суда доставиће противној странци у року од осам дана од дана пријема ревизије.

У року од 8 дана од дана достављања ревизије, противна странка може да поднесе Арбитражној комисији одговор на ревизију.

Члан 66.

Арбитражна комисија одлучује о ревизији без расправе.

Арбитражна комисија ће одлуком да одбије ревизију као неосновану ако утврди да не постоје разлози због којих је ревизија изјављена, као ни разлози на које пази по службеној дужности.

Арбитражна комисија неће детаљно да образлаже одлуку којом се ревизија одбија као неоснована, ако закључи да то није потрбно због тога што се у ревизији понављају жалбени разлози.



Ако Арбитражна комисија утврди да је материјално право погрешно примењено, одлуком ће да усвоји ревизију и преиначи побијану одлуку.

Ако Арбитражна комисија нађе да је због погрешне примене материјалног права чињенично стање непотпуно утврђено и да због тога нема услова за преиначење побијане одлуке, решењем ће да усвоји ревизију, укине у целини или делимично одлуку првостепеног и другостепеног органа или само одлуку другостепеног органа и предмет врати на поновно одлучивање истом органу.

Арбитражна одлука донета по ревизији је коначна и обавезујућа за странке.

Члан 67.

На питања која нису уређена чл. овог правилника, сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на решавање спорова у жалбеном поступку, а које нису супротне природи ревизионог спора.

д) Поступак посредовања

Члан 68.

У свим случајевима у којима Арбитражна комисија може бити надлежан за решавање спорова, свака странка, без обзира да ли је уговорена или општим актом СААФ или члана СААФ одређена надлежност Арбитражног суда, може се обратити Арбитражној комисији у циљу посредовања, односно мирења.

Захтев за покретање поступка посредовања подноси се Арбитражној комисији, који ће од супротне странке затражити да се у року од 8 дана од доставе изјасни о том захтеву. Ако се супротна странка противи поступку посредовања, или се у одређеном року о њему не изјасни, сматра се да поступак посредовања није успео.

Ако се супротна странка сугласи с предлогом за спровођење поступка посредовања, председник Арбитражног суда позваће странке да потпишу споразум о надлежности Арбитражног суда у року који им остави.

Ако су странке закључиле споразум о посредовању, председник Арбитражног суда одређује једног од арбитра Арбитражног суда или, у посебно оправданим случајевима, друго прикладно лице за посредника.

Посредник испитује наводе и предлоге странака, а по потреби прикупља одређена обавештења и саслушава странке.

Након што је у довољној мери испитао случај, посредник саставља писмени предлог поравнања и доставља га странкама.



Странке не морају да прихвате предлог арбитра за посредовање. Постигнуто поравнање у поступку посредовања има снагу поравнања постигнутог ван суда.

Ако странке склопе поравнање, његов се садржај записује у записник који потписују странке и посредник. Ако странке то затраже, и ако приложе ваљани арбитражни уговор, председник Арбитражног суда именоване посредника за арбитра, који ће, на захтев странака, донети одлуку на основу поравнања.

Поступак посредовања је независан од арбитражног поступка. Ако поступак за посредовање не успе, ништа од оног што је у току тог поступка учињено и изјављено не обавезује странке.

Посредник не може бити арбитра у истој ствари.

ђ) Поступак давања правног мишљења

Члан 69.

Арбитражна комисија је овлашћен давати правна мишљења о питањима везаним за правни положај организација у области спорта и обављање спортских активности и делатности .

Арбитражна комисија даје мишљење на захтев органа СAAF или захтев лица у ингеренцији СAAF.

Захтев за давање правног мишљења подноси се у писменом облику. Уз захтев треба поднети и све исправе које би могле бити од важности приликом разматрања постављеног питања и давања правног мишљења.

Правно мишљење не може се давати у поводу неког спора који се води пред Арбитражним судом или који може бити покренут пред Арбитражним судом.

Члан 70.

О питањима о којима је затражено правно мишљење расправља Арбитражна комисија од 3 члана које образује председник Арбитражног суда.

Странка може тражити да правно мишљење пружи одређени арбитра или да одређени арбитра буде у већу за давање правног мишљења.

Арбитражна комисија одлучује о давању правног мишљења већином гласова присутних арбитра. У случају поделе гласова одлучује глас председника Већа.



Ако Арбитражна комисија закључи да је за давање правног мишљења потребно прибавити додатна обавештења, може позвати странку која је покренула поступак да их достави, или их може прибавити из других извора.

Арбитражна комисија може се о постављеним питањима саветовати и са другим спортским и правним стручњацима изван свог састава. У случају да таква лица дају своје писмено саветодавно мишљење, припада им право на одговарајућу награду и накнаду трошкова.

Правно мишљење даје се у писаном облику а доставља се електронским путем.

Уз пристанак странке која је поступак покренула, правно мишљење може се објавити.

Правно мишљење је саветодавног карактера и не обавезује странку ни трећа лица.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни СAAF.

Председник УО СAAF

Раде Ракочевић

